



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTAGIÁRIO - EDITAL Nº 01/2020

02º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTAGIÁRIO – EDITAL 01/2020, HOMOLOGADO EM 15 DE JULHO DE 2020, PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIFICADOS NO EDITAL PARA FINS DO PREENCHIMENTO DA VAGA.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, com sua sede administrativa sita à **Rua 06 nº 2572 – B. Santana, Rio Claro/SP**, CONVOCA O CANDIDATO CLASSIFICADO, abaixo relacionado pela ordem classificatória final, a comparecer junto à sede administrativa, **no dia e horário conforme cronograma abaixo**, atendendo as condições dispostas nos itens: 1.5, 1.10, 1.11 e 1.12 do edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado. Apresentando os documentos obrigatórios à aprovação, nos termos do item: IX do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado, para preenchimento da vaga conforme descrito abaixo:

ESTAGIÁRIO DE DIREITO: Dia 25/01/2021 às 09:30h

Classificação	Nome
2º	GUSTAVO CAPUA DE LIMA

Na data de convocação o candidato deverá apresentar a documentação exigida em atendimento ao item 9.3.1 do edital, **cópia simples (acompanhados dos originais)**:

- a) Carteira de identidade (RG) e CPF;
- b) Título de Eleitor e Declaração de Quitação Eleitoral (www.tse.jus.br);
- c) Carteira de Reservista ou Certificado de Dispensa da Incorporação;
- d) Comprovante de residência atualizado;
- e) Inscrição no PIS/PASEP atualizado;
- f) 01 (uma) foto ¾ recente;
- g) Atestado de antecedentes criminais;
- h) Certidão de Nascimento (se solteiro)
- i) Certidão de Casamento (se casado) e RG do cônjuge ou companheiro (a);
- j) Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- k) Comprovante de Conta Corrente ativa junto ao Banco Santander (se houver e se for titular da conta);
- l) Cópia da Carteira de Trabalho, sendo as páginas de qualificação (folha contendo o número e verso da folha);
- m) Atestado de Matrícula da Instituição de Ensino atualizada, contendo informações sobre o Curso, periodicidade, se semestral ou anual, duração do curso, série, horário das aulas, com assinatura eletrônica digitalizada ou reconhecimento de firma em cartório do responsável pela assinatura do referido documento;

Observação:

- 1 - Todos os documentos devem estar atualizados de acordo com o Estado Civil atual (Decreto Federal nº 8373 de 11/12/2014).
- 2 - A solicitação para abertura de Conta junto ao Banco Santander, será fornecida pelo Departamento de Gestão de Pessoas no ato do comparecimento da convocação.
- 3 - Caso haja necessidade, a Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro poderá solicitar outros documentos complementares.

Rio Claro, 18 de janeiro de 2021.

MARCO AURÉLIO MESTRINEL
Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro

FLAVIANA OCTAVIANI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas da FMSRC